

# SOZIALDEPARTEMENT

Verzeichnis der Informationsbestände gemäss Informations- und Datenschutzgesetz (§ 14 Abs. 4 IDG) / Stand 28. September 2021

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten xx = Informations- bestände enthalten Personendaten
Amt für Zusatzleistungen	Akten zur Fallführung	Unterlagen über Berechnung und Auszahlung an zusatzleistungsberechtigte RentnerInnen AHV / IV	XX
Amt für Zusatzleistungen	Fallapplikation ZLPro	Berechnung und Auszahlung an zusatzleistungsberechtigte RentnerInnen AHV / IV in ZLPro	XX
Amt für	Unterlagen Finanzen	Akten der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	
Amt für	Archiv IRP + RESO	Archivdaten der Buchhaltung und des Finanzwesens	
Amt für Zusatzleistungen	Applikation SAP FI / CO	Bearbeitung von Daten der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings in SAP (ab 2008)	XX
Amt für Zusatzleistungen	Fachapplikation PROCURA	Bearbeitung und Verifizierung der Abrechnungen für öffentliche Pflegebeiträge von stationären Langzeiteinrichtungen	XX
Amt für	Personaldossiers		XX
Amt für	Applikation SAP HCM	Bearbeitung von Personaldaten der Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in SAP	XX
Amt für	Protokolle	Protokolle der Geschäftsleitung und der Fach- und Supportabteilungen	XX
Laufbahnzentrum	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens und des Controllings	XX
Laufbahnzentrum	Kundendossiers Berufs- und Laufbahnberatung	Dokumentation der Einzelberatungsfälle	XX
Laufbahnzentrum	Kundendossiers Stipendienberatung	Dokumentation der Stipendienfälle	XX
Laufbahnzentrum	Protokolle der Stipendienkommission	Dokumentation der Entscheidungsfindung in Stipendienfällen	XX
Laufbahnzentrum	Protokolle der Geschäftsleitung		XX
Laufbahnzentrum	Projektberichte	Strategische und operative Ausrichtung der Angebote / Produkte	XX
Laufbahnzentrum	Berufs- und Bildungsinformationen	Aufarbeitung und Präsentation der Informationen für Publikum und Mitarbeitende	
Soziale Dienste	Sozialhilfe	Gesetzliche Grundlagen, Richtlinien, Vollzug, Zahlen, Fakten	
Soziale Dienste	Sozialhilfe	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Jugend- und Familienhilfe	Gesetzliche Grundlagen, Richtlinien, Vollzug, Zahlen, Fakten	
Soziale Dienste	Jugend- und Familienhilfe	KlientInnendossiers	XX
Soziale Dienste	Schreibdienst	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte, Klientendossiers	XX
Soziale Dienste	Fachstab Wirtschaftliche Hilfe	Bestätigung über Wirtschaftliche Sozialhilfebezüge / Nichtbezüge	XX
Soziale Dienste	Zivilrechtliche Massnahmen	Vorgaben KESB, Richtlinien, Vollzug, Zahlen, Fakten	

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	<b>Personendaten</b> xx = Informations- bestände enthalten Personendaten
Soziale Dienste	Zivilrechtliche Massnahmen	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Zentrale Abklärungs- und Vermittlungsstelle	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Zentrale Abklärungs- und Vermittlungsselle	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Zentrale Rückerstattung	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Zentrale Rückerstattung	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Infodona (Beratungsstelle für Migrantinnen & Migranten)	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte, Klientendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	MVB (Mütter- und	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	MVB (Mütter- und	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Schulsozialarbeit	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Schulsozialarbeit	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Jugendberatung	Konzepte, Positionierung, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Jugendberatung	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Alimentenstelle	Konzepte, Richtlinien, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Alimentenstelle	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Fachstelle Pflegekinder	Richtlinien, Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Fachstelle Pflegekinder	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Fachstelle Elternschaft und Unterhalt	Konzepte, Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Fachstelle Elternschaft und Unterhalt	KlientInnendossiers	<b>XX</b>
Soziale Dienste	Büro für Sozialraum und Stadtleben PR Soziales Stadtleben	Allg. Planung (Bedarf, Mitteleinsatz) Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte, Interviews, Befragungen	
Soziale Dienste	Soziokultur	Allg. Planung (Bedarf, Mitteleinsatz), soziokulturelle Institutionen in den Sozialregionen: Zahlen, Fakten, Reporting, Auswertungsberichte	
Soziale Dienste	Zentrale Dienste	Planungs- und Entscheidungsgrundlagen, fachliche und methodische Grundlagen, Zusammenarbeit mit externen Anbietern, Missbrauchsbekämpfung, Fallrevision, Beschwerdewesen, Kommunikation, KlientInnendossiers, Aufbau- und Ablauforganisation, Führungskonzepte, Strategie, Jahresplanung, Protokolle Geschäftsleitung SOD, Personal, Ressourcenmanagement, Sozialstatistik und Evaluation, Sicherheit, Qualitätsmanagement, Risikomanagement, politische Legitimation, Allianzenmanagement, Gremien- und Behördenarbeit	

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	<b>Personendaten</b> xx = Informationsbestände enthalten Personendaten
Soziale Dienste	Supportaufgaben des SDS	Ausführung durch Support Sozialdepartement (SDS) im Auftrag der Sozialen Dienste in den Bereichen Personal, Finanzen (u.a. Führen der Debitoren- und KlientInnenbuchhaltung), Informatik, Controlling + Infrastruktur, Archivierung, Versicherungswesen	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Protokolle	Protokolle der Geschäfts- und Bereichsleitung (Leitung SEB, Wohnen und Obdach, Schutz + Prävention, Kinderbetreuung, Arbeitsintegration)	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Grundlagen / Konzepte / Berichte	Strategische und operative Ausrichtung und Entwicklung der Angebote in den SEB	
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Finanzakten Arbeitsintegration	Unterlagen zur Abrechnung der Löhne und/oder Beiträge von Teilnehmenden an den Angeboten der städtischen Arbeitsintegration	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Finanzakten Kinderbetreuung	Unterlagen zur Berechnung und Fakturierung der Elternbeiträge für die Platzierung von Kindern in städtischen Kindertagesstätten	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Klientendossiers Arbeitsintegration	Unterlagen zur Beschäftigung von Teilnehmenden an den Angeboten der städtischen Arbeitsintegration (Basisbeschäftigung, Qualifizierungsprogramme, Teillohnstellen, gemeinnützige Einsatzplätze, Brückenangebote für Jugendliche)	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Klientendossiers Arbeitsintegration	Unterlagen im Zusammenhang mit der IV-Anmeldung	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Kinderbetreuung	Unterlagen zum Aufenthalt des Kindes in der Kinderkrippe (Kinderhaus Schwamendingen, Entlisberg und Artergut)	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Schutz + Prävention	Unterlagen zum Fallverlauf (Kontakt- und Anlaufstellen, Frauenberatung Flora Dora, SIP Züri)	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Jobkarte	Unterlagen zur Beschäftigung der KlientInnen (Joblade, Sprungbrett/Palettino und Treffpunkte t-alk/city)	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Wohnen und Obdach	Unterlagen zur vereinbarten Massnahme der KlientInnen (Wohnintegration für Familien und Wohnintegration für Erwachsene)	<b>XX</b>
Soziale Einrichtungen und Betriebe	KlientInnendossiers Wohnen und Obdach	Kopien von Korrespondenzen, Gesprächsprotokollen (Notschlafstelle)	<b>XX</b>

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	<b>Personendaten</b> xx = Informations- bestände enthalten Personendaten
Soziale Einrichtungen und Betriebe	Protokolle der Tripartiten Kommission	Die Tripartite Kommission für Arbeitsintegration stellt die Mitsprache der Sozialpartner zu den Arbeitsintegrations-Instrumenten des Sozialdepartements umfassend sicher: Sie prüft, ob die von Sozialdepartement selber geführten oder finanzierten Arbeitsintegrationsangebote bestehende Stellen oder die Auftragsvergabe an Dritte auf unzumutbare Weise gefährdet, und stellt problematische Fälle zur Diskussion. Sie kontrolliert ferner, ob Einarbeitungszuschüsse auf orts- und branchenüblichen Löhnen basieren, und ob eine Neuanstellung missbräuchlich ist. Die Kommission ist ein beratendes Organ, das nach Möglichkeit den Konsens sucht. Die Kommission setzt sich zusammen aus je vier Mitgliedern des Zürcher Gewerbeverbandes sowie des Zürcher Gewerkschaftsbundes und vier VertreterInnen der Verwaltung.	XX
Support Sozialdepartement	Personaldossiers	umfassende Personaldossiers der Mitarbeitenden von SDS und Zuständigkeitsbereich von SDS (DS, LRZ, SOD, SEB)	XX
Support Sozialdepartement	Akten der Geschäftsleitung	Akten zur strategischen und operativen Ausrichtung und Entwicklung der Bereichsleitung (Unterlagen zu Organisation und Entwicklungsprozesse der Abteilung Support Sozialdepartement, Konzepte, Protokolle)	XX
Support Sozialdepartement	Unterlagen Finanzen	Unterlagen der Buchhaltung, des Finanzwesens, des Controllings und des Inkassos Unterlagen zum Zahlungsverkehr der Klientenbuchhaltung SOD	XX
Support Sozialdepartement	Personendossiers zu Platzierungen und Finanzierungen von Betreuungsvhältnissen in städtischen oder	Personen- und Adressdaten von betreuten Kindern und ihren Eltern, Daten/Informationen zur Platzierung (Kita, Zeitraum, Intensität), Daten zum monatlichen Elternbeitrag und ggf. zur Beitragsverrechnung (bei Platzierungen in städtischen Kita)	XX
Support Sozialdepartement	Daten und Informationen zu sozialen Angeboten und Dienstleistungen	Datenbank mit Primär- und Kontextinformationen zu sozialen Angeboten und Dienstleistungen in der Stadt Zürich. Die Daten/Informationen werden im Inter- und Intranet und in den Infotheken der Sozialzentren publiziert. eine elektronische Infothek zur Verfügung.	
Support Sozialdepartement	Lohn- und Beitragsadministration	Umfassende Lohn- und Beitragsadministration für die Teilnehmenden der Angebote der städtischen Arbeitsintegration (SEB)	XX
Support Sozialdepartement	Gesuche und Entscheide zur Übernahme der AHV-Mindestbeiträge durch die Stadt Zürich	Gesuche zur Beitragsübernahme, Entscheide der Fachstelle inkl. Entscheidungsgrundlagen, Verfügungen der SVA, Zahlungsbelege	XX
Kindes- und Erwachsenenschutzbehörde	KlientInnendossiers	Personen- und Vermögensdaten Behördenentscheide, Gerichtsurteile, Gutachten & Berichte, Rechtsschriften, Aktennotizen & Protokolle, Anlage/Aufbewahrung von Vermögenswerten	XX

Verwaltungseinheit	Informationsbestand	Inhaltsangabe / Zweck	Personendaten xx = Informations- bestände enthalten Personendaten
Kindes- und Erwachsenenschutzbeh örde	Protokolle	Beschlüsse und Verf ügungen der Behörde	<b>XX</b>
Kindes- und Erwachsenenschutzbeh örde	Akten der Geschäftsleitung	Für die Geschäftsleitung bzw. den Geschäftsgang relev ante, archivwürdige Akten	<b>XX</b>
Kindes- und Erwachsenenschutzbeh örde	Personaldossiers		<b>XX</b>
Kindes- und Erwachsenenschutzbeh örde	Finanz- und Rechnungswesen	Unterlagen des Finanz- und Rechnungswesens, Fonds der KESB (Beweis- und Sicherungspflicht)	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Unterlagen Finanzen	Dokumentation der Führungsinformationen und Entscheidungsgrundlagen, Koordination der Finanzprozesse, Finanz- und Leistungscontrolling	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Protokolle der Geschäftsleitung	Zusammenfassung der GL-Sitzungen	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Leistungsverträge	Leistungsverträge (Kontrakte) mit mehrheitlich privaten Trägerschaften im Bereich Kinderbetreuung, Soziokultur, soziale Integration und Arbeitsintegration.	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Verf ügungen	Dokumentation sämtlicher Verf ügungen auf Stufe Departementsv orstand	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Finanzierungsgesuche	Verf ügungen und Dossiers zu den Gesuchen betreff end soziokultureller	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Publikationen des Sozialdepartements	verschiedene Berichte (Soziokultur, Frühbereich, Integration, usw.; Editionsreihe Sozialpolitik und Sozialpraxis; Magazin des Sozialdepartements	
Departementssekretaria t	Krippenbewilligungen	Dossiers aller Krippenbewilligungen inkl. Verf ügungen mit den entsprechenden Auf lagen, Dokumentation der Krippen	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Rechtsgeschäfte und Finanzgeschäfte	Dokumentation sämtlicher Rechts- und Finanzgeschäfte auf Departementsstufe	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Fonds	Verf ügungen und Dossiers zu den Gesuchen betreff end alle Fonds des Sozialdepartements	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Politische Geschäfte	Erstellung und Koordination von Stadtrats- und Gemeinderatsgeschäften	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Kommunikation Sozialdepartement	Unterstützung der Führungsgremien bei internen und externen Kommunikationsaufgaben	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Verwaltungsrat AOZ	Sitzungsprotokolle und Beschlüsse Verwaltungsrat AOZ	<b>XX</b>
Departementssekretaria t	Sozialbehörde	Beschlüsse, Sitzungsprotokolle, Korrespondenz und Unterlagen Inspektorat	<b>XX</b>